

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"	  Unione Europea
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - baps24000d@pec.istruzione.it	
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.isamaldi.it	C.F. 93158670724

Prot.n. 2067/A02

Bitetto,06/04/2020

Al personale ATA

Alla RSU di Istituto

Alla DSGA

Albo e sito web

Ufficio Scolastico regionale Regione Puglia drpu@postacert.istruzione.it

ATS provincia di Bari uspba@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Disposizioni attuative DPCM 01/04/2020: prolungamento misure restrittive per emergenza Covid-19.

Determinazione dirigenziale per il funzionamento degli Uffici tramite lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 01/04/2020 che prolunga le misure restrittive per emergenza Covid-19;

DETERMINA

L'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e **l'adozione di forme di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica:**

Art. 1

Dal 3 aprile al 13 Aprile 2020 gli uffici amministrativi del Liceo Scientifico E.Amaldi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì.

Art. 2

La Dirigente scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Art. 3

Il personale collaboratore scolastico resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, in caso di bisogno, secondo i turni di servizio previsti dalla, nel periodo dal 3 aprile al 13 aprile 2020. La predetta attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, e il relativo periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, C.C., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Art. 4

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato nel modo seguente:

a) Gestione unitaria dell'istituto, il Dirigente Scolastico Carmela Rossiello: carmela.rossiello@istruzione.it; baps24000d@istruzione.it

b) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: il DSGA Stella Togo : baps24000d@istruzione.it

c) tel. 080/9920099 (reindirizzato)

Dal giorno 9 aprile al giorno 14 aprile 2020 saranno sospese le attività di Didattica a distanza per le prossime festività pasquali. Il giorno 11 aprile 2020 saranno chiusi gli uffici e pertanto anche lo smart working della giornata resterà sospeso. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Art.5

Il presente atto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto;

Il presente Atto viene altresì inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela Rossiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993